

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО
град Търговище, п.к.7700,
ул. Александър Стамболийски № 27
тел.:060164941;
edu.mon.bg; <http://www.pges-tg.com>

УТВЪРЖДАВАМ:...

ДЕСИСЛАВА СЛАВОВА

Директор на ПГ по ЕС гр. Търговище

П Р А В И Л Н И К

за вътрешния ред

на

ОБЩЕЖИТИЕ

при Професионална гимназия

по електротехника и

строителство

гр. Търговище

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава 1. Общи положения. Управление.

Глава 2. Настаняване и ползване. Отстраняване.

Глава 3. Достъп, режим и хигиенни правила.

Глава 4. Права и задължения на учениците.

Глава 5. Права и задължения на служителите от общежитието.

Глава 6. Права и задължения на родителите.

Глава 7. Административно наказателни и заключителни разпоредби.

Глава 8. Документация. Контрол.

Глава 1
Общи положения. Управление.

Чл.1(1) Общежитието на Професионална гимназия по електротехника и строителство гр. Търговище, находящ се на ул. „Кюстенджа“ № 85, заема трети и четвърти етаж с адаптирани за трайно настаняване стаи на трети етаж през учебната година на нуждаещи се от жилищна среда ученици.

(2) Капацитетът на общежитието е 51 легла.

(3) В общежитието се настаняват ученици от областта, които се обучават в дневна форма на обучение в Професионална гимназия по електротехника и строителство гр. Търговище и училищата на територията на града.

Чл.2 Този правилник урежда организацията, дейността, управлението и контролът на общежитието, условията и редът за неговото ползване, правата и задълженията на педагогическия и непдагогическия персонал, възпитатели, помощен персонал, работещи в общежитието, настанените ученици и родителите им.

Чл.3(1) Общежитието е осигурено в хигиенно-санитарно отношение.

(2) Общежитието е снабдено с необходимото противопожарно оборудване и с План за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

Чл.4 Правилникът за вътрешния ред в общежитието е задължителен за всички ученици настанени в него.

Чл.5(1) Правилникът за вътрешния ред на общежитието на Професионална гимназия по електротехника и строителство гр. Търговище е изграден на основание и в изпълнение разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и действащите подзаконовни нормативни актове.

(2) Той регламентира изисквания и създава условия за безопасна за живота и здравето на учениците битова среда за времето на пребиваването им в общежитието.

(3) В него се посочват организацията, редът и дневния режим, провеждането на целодневния учебно-възпитателен процес, отдиха, културния живот и гражданско възпитание.

(4) Отношенията между ученици, директор, възпитатели и обслужващ персонал се изграждат на основа на Етичния кодекс на училищната общност на училището и настоящия Правилник при взаимно уважение, зачитане на чуждото мнение, толерантност, коректност и взаимопомощ.

Чл.6(1) Общежитието на Професионална гимназия по електротехника и строителство гр. Търговище се управлява от Директора на училището.

(2) Директорът утвърждава списъците на настанените ученици в общежитието и издава заповед.

(3) Директорът на ПГ по ЕС гр. Търговище освобождава от общежитието ученици за системни или груби нарушения на Правилника за вътрешния ред на общежитието, след доклад от отговарящите в общежитието, пред методическото обединение.

Чл.7(1) Пряка отговорност за цялостната дейност, организация и контрол в общежитието, изготвянето на графици за работното време на възпитатели съгласно изискванията за работа при сумирано изчисляване на работното време, спазването на разпоредбите на законовите и подзаконовите нормативни актове и настоящия Правилник,

носи

(2) Пред методическото обединение, отговарящите за общежитието планират, организират и контролират трудовия и възпитателно-образователния процес в общежитието.

(3) Пред методическото обединение, отговарящите за общежитието докладват и отговарят пред Директора на ПГ по ЕС гр. Търговище.

Чл.8 Възпитателите по време на своите дежурства в рамките на работното си време носят изцяло отговорност за работата на общежитието.

Чл.9 Родителите на ученици, които ползват общежитие, при провеждане на родителски срещи в училището са задължени да проведат разговор с възпитателите. Присъствието на родителите или на упълномощени от тях лица е задължително.

Глава 2

Настаняване и ползване. Отстраняване.

Чл.10(1) Общежитието се отваря за настаняване на 14 септември и работи по време на учебната година. През ваканциите общежитието се затваря. Изключения се правят само след писмена заповед на Директора на Професионална гимназия по електротехника и строителство гр. Търговище

(2) С предимство в общежитието се настаняват новоприетите ученици, които при записването си в училището подават заявление за общежитие до Директора на Професионална гимназия по електротехника и строителство гр. Търговище

(3) В края на учебната година всички ученици, които желаят да ползват общежитието през следващата година, подават заявление до Директора на училището на Професионална гимназия по електротехника и строителство гр. Търговище.

(4) Подборът на кандидатите се извършва от 01 до 09 септември от възпитателите.

(5) Списъкът на приетите ученици и разпределението им по стаи се обявява след 10 септември на място в общежитието.

(6) Приемът на ученици в общежитието се извършва след класиране на кандидатите до запълване на свободните места, по следните критерии:

1. Новозаписани ученици в Професионална гимназия по електротехника и строителство гр. Търговище

2. Ученици без един или двама родители.

3. Ученици с тежко социално положение.

4. Ученици с отличен успех.

5. Братя или сестри, които учат в училището.

6. Ученици без налагани санкции предходната учебна година.

(7) Учениците могат да не бъдат приети в общежитието, ако:

1. В края на предходната учебна година не са почистили стаите си при освобождаване на общежитието.

2. Предходната година имат наложена санкция според Правилника на общежитието.

Чл.11 Всички настанени ученици в общежитието и техните родители подписват договор за ползване на общежитието. Запознават се и спазват разпоредбите на настоящия Правилник.

Чл.12 Настанените ученици в общежитието заплащат наем в размер определен със заповед на Директора на училището, в срок от 1^{во} до 10^{то} число на текущия месец, срещу издадена квитанция.

Чл.13 По предложение възпитателите отговарящи за общежитието, в началото на учебната година, се записаните по стаи ученици, директорът на ПГ по ЕС гр. Търговище” издава заповед.

Чл.14(1) Напускане и отстраняване от общежитието става при:

1. Собствено желание със знанието на родителите и заявление до Директора на ПГ по ЕС гр. Търговище

2. Нарушения на Правилника за вътрешния ред на общежитието или училището и при действия, с които уронва авторитета на учебното заведение.

3. Не плащане на такса за наем повече от 30 дни.

(2) Срока за освобождаване от общежитието е до 5 (пет) дни, считано от датата на заповедта на Директора на ПГ по ЕС гр. Търговище.

(3) Когато отстраняването от общежитието е по ал.1 т.2 и т.3 решението се оформя със заповед на Директора.

(4) При напускане на общежитието, учениците са длъжни да предадат стаята си в изряден вид. Да изнесат личния си багаж.

(5) При отстраняване на ученик от общежитието възпитателят уведомява родителите.

Чл.15(1) Материално-битови условия, които осигурява училището и общежитието към ПГ по ЕС гр. Търговище:

1. Стая с две или три легла и необходимото обзавеждане;

2. Отопление през зимния сезон;

3. Санитарен възел;

4. Помещения за организиран отдих и физическа активност, занимания по интереси и самоподготовка;

Чл.16(1) ПГ по ЕС гр. Търговище осигурява в общежитието:

1. Пропускателен режим 24 часа в денонощието, грижи и контрол от възпитателите;

2. Дневен режим за организиран отдих и физическа активност, занимания по интереси и самоподготовка;

3. Хигиенно обслужване на етажа от чистачка – ежедневно в работни дни;

4. Възможност за получаване на квалифицирана помощ по общообразователни и професионални предмети от специалисти възпитатели;

5. Участие в културния живот на училището;

(2) Опазване, поддържане и подобряване на материално-техническата база.

1. Поддръжката на общежитието се осигурява от правоспособни лица. Служителите на общежитието вписват в съответната документация от Глава 8 на този Правилник, установените повреди по материалната база.

2. Правоспособните лица, отговарящи за поддръжката в училището, следва в най-кратък срок да отстранят повредата.

3. Забранява се на други лица, освен на упълномощените, да извършват дърводелски, В и К и електро ремонти в общежитието.

4. Средства за ремонти се осигуряват от училището, настоятелството, дарения на физически и юридически лица или виновните лица причинили повредите.

5. Ученици, виновно причинили повреди на имущество на общежитието ги заплащат или възстановяват в 7-дневен срок.

6. Родителите могат да подобряват условията за живот и бит в стаите на децата си със собствени средства.

(3) Обзаавеждането и ремонтите по ал. 2, т.6 не защитават ученика от освобождаване от общежитието при системно или грубо нарушаване на реда.

Глава 3

Достъп, режим и хигиенни правила

Чл.17(1) В общежитието имат право да влизат всички работещи в ПГ по ЕС гр. Търговище.

(2) Настанените ученици.

Чл.18 (1) Външни лица, които имат право на достъп:

1. Квалифицирани лица и екипи за оказване на медицинска помощ.

2. Служители на органите на реда.

3. Служители на държавни институции за изпълнение на служебните си задължения.

4. Лица, извършващи ремонтни дейности в сградата на общежитието, с разрешение на директора на ПГ по ЕС гр. Търговище.

(2). Отговарящия за общежитието, възпитател трябва да впише данните на външния посетител в дневника за посещения на външни лица в общежитието.

Чл.19 Общежитието се заключва в 22.00 часа (летен период) и 21,00 часа (зимен период)

Чл.20.(1) Всички ученици са длъжни да се приберат в общежитието до 22.00 часа (летен период) и до 22.00 часа (зимен период)

(2) Учениците, които не са се прибрали в сградата на общежитието и по стаите си след 22.00 часа се регистрират, като нарушители на вътрешния ред. Записват се в Дневника за вечерни проверки. Уведомяват се родителите.

(3) При трикратно констатирано закъснение след 22.00 часа, учениците се освобождават от общежитието.

Чл. 21(1). Вътрешният режим на общежитието е както следва:

1. Ставане от сън в 06.30 ч

2. Сутрешен тоалет, подреждане и почистване на стаята - 06.30 - 07.15 ч.

3. Напускане на стаите за учебни занятия до 7.30 ч.

4. Връщане от учебни занятия след 14.30 ч.

5. Обяд и почивка – 14.30 – 16.00 ч.

6. Учениците се задължават да посещават редовно занятията провеждащи се извън седмичното разписание.

7. Учениците посещават следните дейности:

7.1. Организиран отдих и физическа активност;

7.2. Самоподготовка;

7.3. Занимания по интереси.

8. Лично време – 21.00 - 22.00 часа.

9. Време за почивка и сън – 22.00-06.00 часа

10. Общежитието се заключва в 22.00 часа.

11. От 22.00 часа започва извършването на вечерна проверка от възпитателите .

12. При установяване на безпричинно отсъстващ ученик, същият се вписва в Дневник за вечерни проверки и се уведомява родителя.

Чл.22 При пътуване до родните си места през учебни дни, учениците се задължават да уведомяват лично, възпитателите за причината и времетраенето на отсъствието си. Служителят е длъжен да отбележи отсъствието в Дневника за заминаващи ученици през учебно време.

Чл.23(1) През празничните или почивни дни, при заболяване или друга основателна причина за предстоящо отсъствие на ученик от общежитието, родителят или ученикът се задължават да уведомят по телефона служителите в общежитието .

(2). В последния ден от учебната седмица, всички оставащи в общежитието ученици се записват в Дневник за оставащите ученици в общежитието.

Чл.24(1) Забранява се нощуването извън общежитието през учебната седмица за всички настанени в него.

(2) Изключение по ал.1 се допуска само в случаите, когато родител /настойник/ потвърди, по телефон или писмено възпитател, че е информиран и даде съгласието си за отсъствието на ученика.

Чл.25 Всички ученици до 18 /осемнадесет/ години, както и навършилите 18 /осемнадесет/ години, настанени в общежитието, спазват този Правилник.

Чл.26(1) За спазване на здравните изисквания и санитарно-хигиенните норми в общежитието се грижат възпитателите, чистачките и учениците.

(2) Всеки ден чистачките на общежитието, почистват общите тоалетни, коридорите и периодически измиват прозорците и вратите на общите помещения. Три пъти в седмицата дезинфекцират общите помещения.

(3) Учениците са длъжни:

1. Ежедневно да почистват стаите си и прилежащите към тях санитарни възли;

2. Ежедневно да изхвърлят сметта в контейнера до общежитието;

3. Сами да полагат грижи за чистотата на спалното бельо (два пъти месечно).

4. Да подреждат стаите, оправят леглата, масите за хранене и поддържат ред в хладилниците;

5. Преди ваканция да оставят хладилниците почистени и изключени.

(4) Забранява се учениците:

1. Да държат хранителни продукти и всякакви предмети по первазите на прозорците.
2. Да изхвърлят предмети и хранителни продукти през прозорците.
3. Умишлено да замърсяват общите помещения и прилежащия терен към общежитието.
- (5) Нарушаването на хигиенните изисквания се санкционира по този Правилник. При системно нарушение се налага наказание - освобождаване от общежитието.
- (6) Възпитателите проверяват редовно хигиената в стаите.
- (7) Медицинската сестра осъществява контрол за спазване на хигиенните изисквания в общежитието. Периодично прави проверка на стаите и общите помещения.
- (8) Всички живеещи в общежитието са длъжни да спазват дисциплината, противопожарните изисквания, правилата за безопасност, хигиена и ред.
- (9) В стаята на възпитателите има аптечка за оказване на първа помощ. Медицинската сестра или възпитател оказват такава само при леки случаи. Зареждането на аптечката става от медицинската сестра.
- (10) Родителите на учениците от общежитието са длъжни да осигурят най-необходимите медикаменти на децата си.

Чл.27(1) В общежитието се забранява:

1. Внасянето и употребата на алкохол;
2. Тютюнопушенето;
3. Внасяне, разпространение и употреба на наркотични, упойващи ПАВ (психоактивни вещества) и други забранени вещества;
4. Внасяне и употреба на взривни и огнеопасни вещества (бомбички, пиратки и др.);
5. Всякакъв вид огнестрелни, газови и хладни оръжия;
6. Лепенето по стените и мебелите на картини, плакати и др.;
7. Изрично се забранява надвесването от прозорците, излизането, ходене и сядане по первазите на прозорците, надвесването над перилата на терасите;
8. Ползването на електрически печки за отопление;
9. Бързовари с мощност по-голяма от 2 KW (две навивки);
10. Внасяне на газови уреди;
11. Вдигане на шум и пускането на музика от музикални уредби и други със сила, позволяваща да се чува в съседни стаи;
12. Вдигане на шум и пускането на силна музика от автомобили, намиращи се в района на общежитието;
13. Ученици да съдействат за проникване на външни лица в общежитието;
15. Въвеждането и отглеждането на животни по стаите;
16. Разместването на мебели в стаите, без разрешение възпитателите или отговорника на стаята;
17. Самоволното преместване в други стаи;
18. Излизането на учениците от стаите в коридора при спирането на ел. захранването;
19. Да се ходи по чужди стаи след 22.00 часа.

Чл.28 При заболяване на ученик от общежитието:

- (1) През деня, незабавно се уведомява медицинското лице на училището, което предприема необходимите мерки. Когато здравословното състояние на ученика изисква по-квалифицирана медицинска помощ, медицинското лице се обажда на тел. 112.
- (2) При отсъствие на медицинското лице, възпитател се обажда на тел.112.
- (3) Възпитателя:
 1. Незабавно уведомяват родителя на ученика.
- (4) През нощта :
 1. Възпитателя незабавно се обажда на тел.112.
 2. Уведомява родителя, а при извънредна ситуация - ръководството на ПГ по ЕС гр. Търговище.

Глава 4

Права и задължения на учениците

Чл.29(1) Учениците имат следните права:

1. Да бъдат възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователно-възпитателния процес;
3. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
4. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
5. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
6. Да участват в проектни дейности;
7. Да дават мнения и предложения за училищните дейности;
8. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност.
9. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
11. Да бъдат подпомагани и подкрепяни по време на самоподготовката, организирания отпих и насочвани към физическа активност и занимания, свързани с потребностите и интересите им;
12. Да бъдат защитени при накърняване на личното им достойнство, нарушаване на човешките им права и посегателства върху личността им;
13. Да дават мнения и предложения пред служителите в общежитието и ръководството на ПГ по ЕС гр. Търговище.
14. Да бъдат търсени по телефона от родители и близки;
15. Да посещават други стаи само със знанието на възпитател. Целта на посещенията да не нарушава чл.21 и чл.27 от този Правилник.
16. Обитателите на всяка стая имат право да изготвят свой вътрешен правилник за реда в

стоята, съобразен и не противоречащ на този Правилник, като са спазени всички етични и морални норми.

Чл.30 Учениците имат следните задължения:

1. Да присъстват в организираните занимания по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси;
2. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. Да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
6. Да спазват правилата за поведение в стаята и общежитието;
7. Да спазват правилника за вътрешния ред на общежитието;
8. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на живота и бита в общежитието;
9. С цялостното си поведение да показват култура в общуването, търпимост, вежливост, любезност, деликатност и сдържаност, взаимно зачитане, уважение и доверие, както към съучениците си, така и към педагогическия и непедагогически персонал;
10. Да поддържат ред и хигиена в стаята си;
11. Да опазват имуществото в стаята, цялото общежитие;
12. Да предоставят адресни данни на своите родители /настойник или попечител/ и телефони за връзка с тях;
13. Да не вдигат шум и пречат на съучениците си с действията си;
14. Стриктно да спазват лична хигиена;
15. Да не влизат в чужди стаи без разрешение;
16. Да допускат възпитатели, ръководството на училището и класни ръководители в стаята си за проверки;
17. Да не позволяват съученици, приятели и други външни лица да влизат в общежитието;
18. Да не провокират конфликти със съучениците си, възпитателите, пазач-портиерите и обслужващия персонал.

Глава 5

Права и задължения на служителите в Общежитието

Чл.31(1). Права и задължения на възпитателите:

(1) Основни права на възпитателя:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството му;

2. Да определя методите и средствата за провеждане на възпитателно - образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. Да участва във формирането на политиките за развитие на училището;
4. Да получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. Да повишава квалификацията си;
6. Да бъде поощряван и награждаван.
7. Да дават предложения за подобряване организацията на работа в общежитието.

(2) Основни задължения на възпитателя:

1. Да опазва живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
2. Да зачита правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничи и партнира със заинтересованите страни;
3. Планира, организира и ръководи самоподготовката на учениците, организирания от тях и насочване към физическа активност и занимания, свързани с потребностите и интересите им;
4. Подпомага и подкрепя учениците по време на самоподготовката им и на степента на усвояване на предвидените компетентности;
5. Организира различни форми на работа за социализиране на учениците и формиране на култура на поведение, оказва необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната и социалната среда съобразно специфичните им потребности;
6. Осигурява допълнително обучение и консултации на учениците за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти, за развиване на умения и придобиване на необходимите познания за справяне с проблеми чрез предлагане на подходящи и алтернативни подходи за решаването им, насочване на учениците към конструктивно поведение, самостоятелност и самоконтрол;
7. Координира, съгласува и съобразява дейността си с училищната политика, мотивиране и стимулиране на развитието и напредъка на учениците;
8. Осъществява взаимодействие с учителите, които преподават на учениците и другите педагогически специалисти от училището като част от екипната работа за обсъждане на проблеми, консултиране и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване на ефективността от педагогическите подходи;
9. Информира и провежда индивидуални консултации с родителите на учениците за запознаване с успеха и развитието на децата им, за спазването на правилата и приобщаването им към общността;
10. Организира и координира дейности по разработване на проекти и по изпълнението им;
11. По време на дежурство поема отговорността за всички ученици в общежитието;
12. Контролира хигиенното и материалното състояние на стаите, за които отговаря и се грижи за състоянието на общите помещения;
13. Съдейства за събирането наемите на учениците от групата си;
14. Извършва инструктаж на учениците всяко тримесечие;
15. Следи за сигурността в общежитието и около него, и търси съдействие от органите на реда и уведомява ръководството;
16. Извършва ежедневна поименна проверка по стаи след 22⁰⁰ часа;

17. Може да замества със заповед директора на училището/общезитието за срок, по-малък от 60 календарни дни;

18. При необходимост участва и в други дейности, свързани с функционирането на училището;

19. Изпълнява и всички други задължения, които произтичат от нормативен акт, от колективен трудов договор, от трудовия договор и от характера на работата;

20. При информация за дете, което се нуждае от закрила е задължен да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи. Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.

Чл.32. Права и задължения на чистачките:

(1) Основни права на чистачките:

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството им.

2. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения.

3. Да бъдат поощрявани и награждавани.

4. Да дават предложения за подобряване на работата.

(2) Основни задължения на чистачките:

1. Ежедневно да почистват общите помещения- коридори, фойета, санитарни възли, учебни кабинети и зали.

2. Три пъти в седмицата да правят дезинфекция на общите помещения.

3. Периодично да измиват прозорците на общите и работните помещения и учебните кабинети.

4. Ежедневно да поддържат хигиената в района на общезитието.

5. Да почистват и поливат декоративните цветя и растения в общезитието и района около него.

6. Да следят за повреди в различни помещения на общезитието и да уведомяват своевременно пазач-портиера, възпитателя .

7. При констатиране на счупени или липсващи средства или материали и при възникване на аварии веднага да съобщават на възпитателя.

8. През зимния период отговарят за опясяването (сол, луга) на стълбите и района около общезитието.

9. Периодично да зареждат с необходимите почистващи препарати и принадлежности общите и служебните санитарните помещения.

10. Да използват правилно и целесъобразно почистващите препарати и дезинфектанти.

11. Да познават този Правилник и Плана за действия при аварии, бедствия и катастрофи. Да знаят къде се намират противопожарните средства.

12. При необходимост да участват в обсъждането на въпроси по организацията на работа на персонала в общезитието.

13. В отношенията си с учениците и техните родители да не допускат прояви на физически или психически тормоз на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

14. Пряко подчинени са на директора на ПГ по ЕС гр. Търговище. а в негово отсъствие на възпитателите .

Глава 6

Права и задължения на родителите

Чл.33(1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите на учениците и служителите в общежитието се осъществяват чрез индивидуални консултации и разговори, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде телефон и/или електронната поща на **един от родителите**.

Чл.34(1) Родителите имат следните права:

1. Периодично и своевременно да получават информация за здравето, развитието и поведението на децата си, настанени в общежитието и за спазването на Правилника за вътрешния ред на общежитието;
2. Да се срещат с ръководството на училището и общежитието, с възпитателите.
3. Да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
4. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на общежитието.
5. Да правят подобрения със свои средства в стаите, в които са настанени децата им, съгласувано с този Правилник.

Чл.35(1) Родителите имат следните задължения:

1. Да уведомяват своевременно служителите на общежитието (възпитателите) в случаите на отсъствие на ученика от общежитието и причината за това;
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им и адаптирането им към живота в общежитието;
3. Да спазват правилника за вътрешния ред в общежитието и да съдействат за спазването му от страна на детето им;
4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. Да участват в родителските срещи;
6. Да се явяват в общежитието и/или училището след покана от възпитател, заместник-директор, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. Да полагат необходимите грижи и осигуряват всички необходими материали и средства за пребиването на децата им в общежитието:
 - 7.1. Храна и домакински принадлежности;
 - 7.2. Облекло и спално бельо и завивки;
 - 7.3. Лекарствени средства;
 - 7.4. Препарати и средства за поддържане на личната хигиена и хигиена на стаята и необходимите за ползване в общежитието консумативи;
8. Да подпишат договор по определен образец за съответната учебна година;
9. Задължително да се запознаят с изискванията на Правилника за вътрешния ред в общежитието.

Глава 7

Административно наказателни разпоредби

Чл.36 Всички служители работещи в общежитието, учениците настанени в него и техните родители са длъжни да спазват настоящият Правилник .

Чл.37(1) За неизпълнение на задълженията и нарушаване на разпоредбите, определени в този Правилник, на учениците може да се налагат следните санкции:

1. **Забележка;**

2. **Полагане на определен брой часове обществено полезен труд в полза на училището, в извън учебно време;**

3. **Предупреждение за отстраняване от общежитието;**

4. **Отстраняване от общежитието.**

(2) Санкция по ал.1, т.1 се налага при установяване на еднократни нарушения на този Правилник. За откриване на процедура по налагане на санкция *«забележка»*:

1. Възпитателя задължително уведомява родителя на ученика за извършеното от детето му нарушение и за предстоящите действия, както и правото на родителя да присъства на изслушването на детето си и да участва в процедурата по налагане на санкция.

2. Преди налагане на санкцията ученика се изслушва на Съвещанието на възпитателите, където трябва да обясни устно или писмено фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

3. На основание докладите на възпитателите и обяснението на ученика, Съвещанието на възпитателите взема решение за налагане на санкция. Решението се вписва в Протоколната книга за провеждане на съвещания в общежитието.

4. Възпитателите изготвят доклад до Директора на училището на основание решенията на Съвещанието на възпитателите, в който вписва имената на учениците, класа им и мотивите за налагане на санкция.

5. Заповедта за налагане на санкция се издава в 14-дневен срок от предложението по т.4.

6. В заповедта по т.5 се посочва вида на санкцията, срокът и мотивите.

7. Заповедта по т. 5 се съобщава в триденен срок от издаването и на ученика, родителя му и на класния ръководител.

8. Заповедта по т.5 може да се оспорва по административен ред пред Министъра на образованието и науката.

9. Заповедта по т.5 може да се обжалва при условията и реда на Административно процесуалния кодекс.

(3) Санкция по ал.1, т.2 се налага при няколкократно нарушение на този Правилник. За откриване на процедура по налагане на санкция *«полагане на определен брой часове обществено полезен труд в полза на училището, в извън учебно време»*:

1. Възпитателите на общежитието задължително уведомява родителя на ученика за извършеното от детето му нарушение и за предстоящите действия, както и правото на родителя да присъства на изслушването на детето си и да участва в процедурата по налагане на санкция.

2. Преди налагане на санкцията ученика се изслушва на Съвещанието на възпитателите, където трябва да обясни устно или писмено фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

3. На основание докладите на възпитателите и обяснението на ученика, Съвещанието на възпитателите взема решение за налагане на санкция. Решението се вписва в Протоколната книга за провеждане на съвещания в общежитието.

4. Изготвят доклад до Директора на училището на основание решенията на Съвещанието на възпитателите, в който вписва имената на учениците, класа им и мотивите за налагане на санкция.
 5. Заповедта за налагане на санкция се издава в 14-дневен срок от предложението по т.4.
 6. В заповедта по т.5 се посочва вида на санкцията, срокът и мотивите.
 7. Заповедта по т. 5 се съобщава в тридневен срок от издаването и на ученика, родителя му и на класния ръководител.
 8. Заповедта по т.5 може да се оспорва по административен ред пред Министъра на образованието и науката.
 9. Заповедта по т.5 може да се обжалва при условията и реда на Административно процесуалния кодекс.
- (4)** Санкция по ал.1, т.3 се налага при системно или грубо нарушаване на Правилника за вътрешния ред на общежитието. Тази санкция може да се налага и при натрупване над 10 (десет) отсъствия по неуважителни причини и/или 100 (сто) отсъствия по уважителни причини, по преценка на Съвещанието на възпитателите със съвещателен глас на медицинското лице и/или предложение на класния ръководител. За откриване на процедура по налагане на санкция *«предупреждение за отстраняване от общежитието»*:
1. Възпитател от общежитието задължително уведомява родителя на ученика за извършеното от детето му нарушение и за предстоящите действия, както и правото на родителя да присъства на изслушването на детето си и да участва в процедурата по налагане на санкция.
 2. Преди налагане на санкцията ученика се изслушва на Съвещанието на възпитателите, където трябва да обясни устно или писмено фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.
 3. На основание докладите на възпитателите и обяснението на ученика, Съвещанието на възпитателите взема решение за налагане на санкция. Решението се вписва в Протоколната книга за провеждане на съвещания в общежитието.
 4. Изготвят доклад до Директора на училището на основание решенията на Съвещанието на възпитателите, в който вписва имената на учениците, класа им и мотивите за налагане на санкция.
 5. Заповедта за налагане на санкция се издава в 14-дневен срок от предложението по т.4.
 6. В заповедта по т.5 се посочва вида на санкцията, срокът и мотивите.
 7. Заповедта по т. 5 се съобщава в тридневен срок от издаването и на ученика, родителя му и на класния ръководител.
 8. Заповедта по т.5 може да се оспорва по административен ред пред Министъра на образованието и науката.
 9. Заповедта по т.5 може да се обжалва при условията и реда на Административно процесуалния кодекс.
- (5)** Санкция по ал.1, т.4 *«отстраняване от общежитието»* може да се наложи при поне един от следните критерии:
1. При последващо нарушение на този Правилник от ученици, които в една учебна година имат наложена санкция по чл.39, ал.1, т.3 на този Правилник.
 2. Тежко провинение, с което се създава заплаха за живота и здравето на другите ученици или за собствения живот и здраве, както и този на служителите в ПГ по ЕС гр. Търговище.
 3. При упражняване на психическо и физическо насилие.
 4. Употреба на алкохол, наркотични, упойващи, ПАВ (психоактивни вещества) и други забранени вещества.

5. При кражба или насилствено присвояване на продукти и вещи на учениците, живеещи в общежитието.

6. При съдействие за неправомерно проникване на външни лица в общежитието.

7. При създаване на безредиe в общежитието.

8. При натрупване над 15 (петнадесет) отсъствия по неуважителни причини и/или 150 (сто и петдесет) отсъствия по уважителни причини, на ученик може да бъде наложена санкция „отстраняване от общежитието“ за срок от 1 /един/ месец, по преценка на Съвещанието на възпитателите със съвещателен глас на медицинското лице и/или предложение на класния ръководител.

(6) За откриване на процедура по налагане на санкция по ал.1, т.4 „отстраняване от общежитието“:

1. Възпитател от общежитието задължително уведомява писмено родителя на ученика за извършеното от детето му нарушение и за предстоящите действия, както и правото на родителя да присъства на изслушването на детето си и да участва в процедурата по налагане на санкция.

2. Преди налагане на санкцията ученикът се изслушва на Съвещанието на възпитателите, където трябва да обясни устно или писмено фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

3. На основание докладите на възпитателите и обяснението на ученика, Съвещанието на възпитателите взема решение за налагане на санкция. Решението се вписва в Протоколната книга за провеждане на съвещания в общежитието.

4. Изготвят доклад до Директора на училището на основание решенията на Съвещанието на възпитателите, в който вписва имената на учениците, класа им и мотивите за налагане на санкция.

5. Заповедта за налагане на санкция се издава в 14-дневен срок от предложението по т.4.

6. В заповедта по т.5 се посочва вида на санкцията, срокът и мотивите.

7. Заповедта по т.5 се съобщава в тридневен срок от издаването и на ученика, родителя му и на класния ръководител.

8. Заповедта по т.5 може да се оспорва по административен ред пред Министъра на образованието и науката.

9. Заповедта по т.5 може да се обжалва при условията и реда на Административно процесуалния кодекс.

(7) Видът и редът за налагане на санкция се определят, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(8) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Глава 8

Документация. Контрол.

Чл.38 Задължителна документация:

1. Книга за инструктаж и приложения към нея задължителни инструктажи и правилници.
2. Дневник за доклади на дежурните възпитатели в общежитието на ПГ по ЕС гр. Търговище.
Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на дневника до приключването му. Срокът на съхранение е 1 година.
3. Дневник за вечерни проверки (в него се отразяват отсъстващите ученици след 22.00 часа). Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на дневника до приключването му. Срокът на съхранение е 1 година.
4. Дневник за заминаващи ученици от общежитието през учебно време. Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на дневника до приключването му. Срокът на съхранение е 1 година.
5. Дневник на оставащите ученици в общежитието през почивните и празнични дни. Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на дневника до приключването му. Срокът на съхранение е 1 година.
6. Дневник за посещения на външни лица в общежитието. Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на дневника до приключването му. Срокът на съхранение е 1 година.
7. Книга за отразяване на платените наеми. Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на книгата до приключването му. Срокът на съхранение е 1 година.
8. Протоколна книга за провеждане на съвещания в общежитието. Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на книгата до приключването му. Срокът на съхранение е 1 година.
9. Книга за санитарното състояние и предписания на РЗИ. Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на книгата до приключването му. Срокът на съхранение е 1 година.
10. Книга за повреди по електрическата инсталация и уреди. Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на книгата до приключването му. Срокът на съхранение е 1 година.
11. Книга за дърводелски и ВиК повреди. Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на книгата до приключването му. Срокът на съхранение е 1 година.

Чл.39 Контролът по изпълнението на ПРАВИЛНИКА за вътрешния ред от учениците, настанени в общежитието към ПГ по ЕС гр. Търговище, се осъществява ежедневно от възпитателите и обслужващия персонал.

Чл.40 Основен контрол и управление на общежитието се осъществява от Директора на училището или от упълномощено от него длъжностно лице от училищното ръководство.

Чл.41(1) Правилникът може да се променя с решение на Педагогическия съвет.

(2) Всички заповеди на Директора на ПГ по ЕС гр. Търговище, касаещи общежитието са неразделна част от този Правилник.

Правилника за общежитието е приет с Решение № 12, взето с Протокол № 12/11.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 613/12.09.2025 г.