

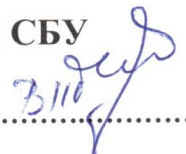
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО
град Търговище, п.к.7700,
бул. Александър Стамболийски № 27
тел.:060164941;
e-mail: info-2500603@edu.mon.bg
<http://www.pges-tg.com>

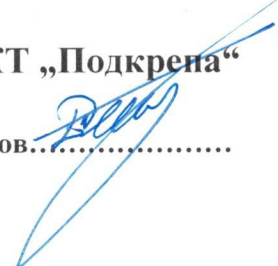
УТВЪРЖДАВАМ:


.....
ДЕСИСЛАВА СЛАНОВА
Директор ПГ по ЕСТ гр. Търговище

/Утвърдени със заповед № 18/ 16.09.2024 г./

Съгласувани с:

Председател СБУ
Инж. Валя Томова.....

Председател КТ „Подкрепа“
Инж. Димитър Димитров.....

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО
гр. ТЪРГОВИЩЕ

Актуализирани : 15.04.2025 г.
Съгласно Анекс № ДО-30/31.03.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Предмет

Чл. 1 /1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата /ВПРЗ/ уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в ПГЕС гр. Търговище, като отчитат спецификата на различните длъжности и характерните за тях трудови задължения.

/2/ ВПРЗ уреждат правилата и процедурите за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите.

/3/ ВПРЗ са изготвени в съответствие с :

1. Кодекса на труда /КТ/
2. Закон за държавния бюджет на Р България за 2023 г.
3. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование - Д 01-415 от 28.12.2023 г., съгласно изменение с Анекс № ДО-30/31.03.2025г.
4. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормирането и заплащането на труда/изм. и доп. Обн. ДВ. бр.75 от 23 Януари 2024 г.
5. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование Обн. ДВ. бр. 60 от 14 Юли 2023г., изм. ДВ. бр.10 от 2 Февруари 2024г., изм. ДВ. бр.70 от 20 Август 2024 г. - Приета с ПМС № 219 от 5.10.2017 г.
6. Наредба № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 95 от 29.11.2016 г., в сила от 1.01.2017)
7. Закона за предучилищното и училищното образование.
8. Наредба № 1/16.01.2017 г. /изм. и доп., бр.36 от 27.04.2018 г., в сила от 01.01.2018 г. / за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
9. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.) (акт. 09.08.2024 г.)
10. Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена, утвърдени от Министъра на образованието и науката.
12. Други нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация и правила, които се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба с участието на представители на синдикалните организации.
13. Настоящите ВПРЗ действат до промяна на нормативната уредба.



Чл. 2 Целите на настоящите ВПРЗ са:

1. Гарантиране на справедливи и обективни правила при определяне на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите;
2. Посочване на ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на работниците и служителите;
3. Недопускане на всякакви форми на дискриминация или неравностойно третиране на работниците и служителите при определяне или изменение на техните индивидуални трудови възнаграждения.

Издаване и изменение на ВПРЗ:

Чл. 3 /1/ ВПРЗ се изработват и утвърждават от работодателя при спазване на процедурата, установена в чл. 37 от КТ.

/2/ ВПРЗ се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

/3/ При промени в КТ, КТД или други нормативни актове, относими към настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до 14 дни от влизане в сила на измененията да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

Действие на ВПРЗ

Чл. 4 Настоящите ВПРЗ влизат в сила от тяхното гласуване от Общото събрание и действат за неопределен период до изричната им отмяна от работодателя, като се допуска утвърждаване на промени в текстовете по реда на чл. 3/2/.

Чл. 5 /1/ Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички работници и служители, които са учредили индивидуално трудово правоотношение в училището, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

/2/ Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на всички свои работници и служители в срок от 14 дни от приемането или изменението на правилата.

/3/ Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които осъществяват дейност на основание договор за управление или предоставят услуги на работодателя по граждански договор.

РАЗДЕЛ II

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Определяне и разпределение на средствата за работна заплата

Чл. 6 /1/ Работната заплата на персонала в системата на образованието се определя в съответствие с Наредба на министъра на образованието и науката, съгласувано с министъра на труда и социалната политика и с министъра на финансите, съгласно



споразумение с работодателите и синдикатите в съответствие с политиката на доходите в бюджетната сфера и нормативната уредба.

/2/ Структурните елементи на brutната работна заплата се индексират съобразно политиката на доходите, договореностите на отраслово равнище и на ниво училище.

Ред и начин за изплащане на индивидуалната работна заплата

Чл. 7 /1/ Индивидуалната работна заплата се изплаща един път месечно: до 30 число (заплата) на месеца, в който е положен труда.

/2/ Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от работника банкова сметка.

Чл. 8 Основната работна заплата се изплаща в български лева.

Чл. 9 Основната работна заплата или част от нея не може да се заменя с допълнителни трудови възнаграждения или други плащания.

Чл. 10 Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в български лева.

Структура на работната заплата

Чл. 11 Индивидуалната работна заплата на работниците и служителите се състои от:

/1/ Основна месечна заплата;

/2/ Допълнителни трудови възнаграждения;

/2.1/ изплащани по силата на КТ;

/2.2/ изплащани по силата на други нормативни актове;

/2.3/ изплащани по силата на настоящите ВПРЗ;

/2.4/ изплащани по силата на индивидуалния трудов договор, КТД.

/3/ Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна brutна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на служителите и работниците в училище.

/4/ Директорът утвърждава щатното разписание при изготвяне и актуализация на Списък-Образец 1 или при промяна на числеността на персонала и при всяка промяна на работната заплата..

Основна месечна заплата

Чл. 12 /1/ Основната месечна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата задължителна преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността (участие в педагогически съвети, родителски срещи, методически сбирки, възпитателна дейност, консултации на ученици и родители и др.) в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/2/ Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл. 13 Основната месечна работна заплата на непедагогическия персонал е обвързана с основната работна заплата за Република България и спецификата на полагадения труд за всяка длъжност.

Чл. 14 /1/ Основната работна заплата се определя с общите принципи за организация на работната заплата при повременно заплащане.

/2/ Механизмите за определяне на основните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал на училището се включват във ВПРЗ.

/2.1/ Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати за педагогическия персонал се договарят от директора в рамките на утвърдения делегиран бюджет на училището и се определят в индивидуален трудов договор.

/3/ Индивидуалната основна месечна работна заплата на педагогическия персонал не може да бъде по-ниска по длъжностни нива, както следва:

/3.1/ Педагогически специалисти с ръководни функции:

- заместник- директор - 2401 лв.

/3.2/ Педагогически персонал:

- учител, ръководител на направление „ИКТ“, педагогически съветник, психолог, ресурсен учител, логопед, корепетитор 2131 лв.
- старши учител и старши възпитател – 2198 лв..
- главен учител и главен възпитател – 2283 лв.

/3.3/ Основната заплата на новоназначените учители се определя от годините педагогически стаж, а придобитите ПКС се заплащат като допълнително трудово възнаграждение.

/3.4/ Основната заплата на неправооспособен учител (със средно образование или н неспециалист по предмета) е 85% от работната заплата на учител.

/4/ Основната работна заплата на директора се определя съгласно Правила, утвърдени със Заповед на Министъра на образованието и науката

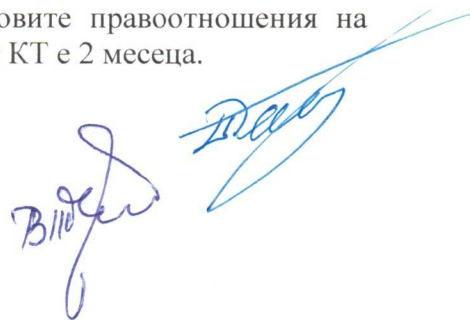
/5/ За работниците и служителите от непедагогическия персонал при нормална продължителност на работния ден се определят основни минимални работни заплати, както следва:

1. За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – не по-малко от минималната работна заплата.
2. За длъжността „образователен медиатор“- не по малко от 105% от минималната работна заплата, при наличие на целеви средства от уязвимите групи възнаграждението да се променя пропорционално.
3. За длъжността „огняр“, „охранител“ или други подобни на тях длъжности- не по-малко от 110 % от минималната работна заплата.
4. За длъжностите „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от 115% от минималната работна заплата.
5. За длъжностите „библиотекар“, „счетоводител“, „главен счетоводител“ – не по-малко от 135% от минималната работна заплата.

Договореностите по т.2, 3, 4 и 5 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

Чл. 15 Размерът на основната месечна работна заплата се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение и съгласно Наредбата на МОН за нормирането и заплащането на труда

Чл. 16 Срокът за предизвестие за прекратяване на трудовите правоотношения на работници и служители по чл.328,ал. 1. Т. 1, т.2, т.3 и т. 10 от КТ е 2 месеца.



Чл. 17 За работници и служители обезщетението по чл.331, ал 2 от КТ е не по-малко от четирикратния размер на последното получено месечно брутно трудово възнаграждение.

Чл. 18 На работници и служители се изплаща обезщетение в следния размер:

/1/ на основание чл.222, ал.1 от КТ- брутно трудово възнаграждение за срок от 2 месеца.

/2/ на основание и чл. 219, ал.6 от ЗПУО при прекратяване на трудовите правоотношения с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното или училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл.222, ал.3 от КТ-в размер на 11,5 брутни работни заплати, от които 11 брутни заплати се осигуряват по Национална програма, а 0,5 брутни заплати от работодателя.

/3/ На основание чл. 222, ал.3 от КТ:

1. На педагогическите специалисти, които са работили през последните 10 години от трудовия стаж и като непедагогически специалисти в една и съща образователна институция се изплащат обезщетения в размер на 8,5 брутни работни заплати.

2. На работници и служители, които в последните 20 години са придобили при същия работодател 10 години трудов стаж се изплаща обезщетение в размер на 8,5 брутни работни заплати.

3. На педагогически специалисти, които изпълняват минимална норма задължителна преподавателска работа по няколко трудови договора, при прекратяването им и придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се изплаща пропорционално обезщетение по всеки от трудовите договори.

/4/ Обезщетението по чл.222, ал3 от КТ се изплаща в размерите, договорени в преходната алинея и в случаите по чл.222 ал.4 от КТ.

/5/ При прекратяване на трудово правоотношение поради болест на основание чл. 325, т.9 и чл. 327, т.1 от КТ, на работниците или служителите се изплаща обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните 5 години не е получил обезщетение на същото основание.

/6/ Обезщетенията по ал. 1, ал.3, ал.4 и ал.5 се изплащат по Национална програма.

Допълнителни трудови възнаграждения

Чл. 19 Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към него.

Учители и служители, които участват в проекти имат право на допълнително възнаграждение за изпълнение на задълженията си, съгласно Указания за изпълнение на дейностите по проектите след одобрен отчет от директора на ПГ по ЕС гр. Търговище. Броят на отработените часове се отчита чрез информационната система на проектите.

Чл. 20 /1/ Допълнителните трудови възнаграждения на работниците и служителите са:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит;
2. ПКС;
3. За консултиране на родители и ученици и водене на документацията на съответната паралелка на класните ръководители;
4. За учебните часове над нормата за задължителна преподавателска дейност;
5. За педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения.

Чл. 21 /1/ Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен /инцидентен/ характер.

/2/ С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно:

1. допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.
2. ПКС, удостоверено със съответния документ.

Чл. 22 /1/ За придобит трудов стаж и професионален опит на работник и служител се заплаща допълнително трудово възнаграждение процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

/2/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит. При определяне продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение, зачитат изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, придобия трудов стаж до 01 юли 2007 година по трудово правоотношение. Трудовият стаж, придобит след 01 юли 2007 г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, съгласно чл.12, ал.4 от Наредба за структура и организация на работната заплата.

/3/ Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основно трудово правоотношение.

/4/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

Чл. 23 Минималните размери на допълнителните трудови възнаграждения за педагогическите специалисти са:

/1/ Допълнителното трудово възнаграждение за по-висока лична квалификация (ПКС), удостоверена с документ, възлиза на следната сума:

- за I ПКС - 113 лв.;
- за II ПКС - 87 лв.;
- за III ПКС - 62 лв.;
- за IV ПКС - 44 лв.;
- за V ПКС - 38 лв.



Чл. 24 С непостоянен /инцидентен/ характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат само по време на водене на учебен процес:

/1/ За водене на задължителната документация на съответната паралелка и за консултиране на родители и ученици на класните ръководители се заплащат – **50,00** лв. месечно за реално отработено време в дневна форма на обучение и **20,00** лв. месечно за реално отработено време в самостоятелна форма на обучение.

/2/ На педагогическите кадри / класни ръководители и учители работещи с деца и ученици със СОП педагогическите специалисти получават не по-малко от **38,00** лв. на месец , пропорционално на действително отработеното време през периода на учебни занятия.

/3/ Учебният час над нормата за задължителна преподавателска дейност за учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени „магистър” или „бакалавър” не по-малко от **11,70** лв.

/4/ Учебният час над нормата за задължителна преподавателска дейност за учител , притежаващ професионална квалификация „учител”, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност – не по-малко от **9,60** лв.

/5/ За учител със средно образование – не по-малко от **8,60** лв.

/6/ Учителите и служители, които участват по проекти имат право на допълнително възнаграждение за изпълнение на задълженията си, съгласно Указанията за изпълнение на дейностите по проектите след одобрен отчет.

/7/ За работа в групи за занимания по интереси, във връзка с Наредба за приобщаващото образование /Постановление №289/ 12.12.2018г./, на лицата, осъществяващи часове в занимания по интереси на ниво училище, се определя заплащане на група, за един проведен час, в размер на 1 лекторски час включващи осигуровките за сметка на осигуряваното лице. Възнагражденията се изплащат за отработен час за изпълнение на дейности по утвърдена тематична програма. Изплащането на възнагражденията на ръководителите на групи се извършва всеки месец, въз основа на одобрен отчет за отработени часове за периода, но не повече от максималния брой часове, определени в тематичната програма на извънкласната дейност. Отчетите се изготвят от ръководителите всеки месец, подписват се и се представят за приемане от директора на училището.

/8/ За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложили в учената програма или на деца, които не владеят български език- за всеки отработен час от 45 мин. се заплаща по 1 лекторски час. За тези часове директора издава заповед, а учителят провел ги попълва декларация за взети часове.

/9/ За педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения, се заплаща допълнително като лекторски часове, както следва:

9.1. За проверка и оценка на една писмена работа от олимпиади, състезание и НВО за 1 текстова работа - 0,3 лекторски час, а за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 лекторски час

9.2. За изпитване на един ученик във формите на задочно, дистанционно, индивидуално или самостоятелно обучение: за председател на комисия – 0,3 лекторски час; за член на комисия – 0,2 лекторски час

9.3. При провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност съгласно чл.3, ал.1 от Наредба 1 от 19.02.2020г за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, с изключение на изпита за защита на дипломен проект (Наредба 1/2020г.)



9.3.1. При провеждане на държавен изпит по частта -теория на професията по чл.3, ал.2 от Наредба 1/ 2020г. за проверка на една писмена работа на ученик- за всеки член на комисия по **0,5** лекторски час.

9.3.2. Провеждане на държавен изпит по практика- за комисията за провеждане и оценяване на изпита- част по практика на професията, както следва: на председателя на комисията- **0,4** лекторски часа на ученик, а на член на комисията- **0,2** лекторски часа на ученик.

/10/ При провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професията чрез защита на дипломен проект. Съгласно чл.2, ал.5 от Наредба 1/2020г.

10.1. За изготвяне на 1 индивидуално задание от ръководител-консултант- **0,5** лекторски часа.

10.2. За проведени консултации от ръководителя консултант с един ученик до 4 часа консултации по **0,75** лекторски за час или **3** лекторски часа за ученик.

10.3. За рецензия на един дипломен проект- **1** лекторски час,

10.4. За комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломен проект в теоретичната и практическата част, както следва: на председателите на комисията- **0,8** лекторски часа на ученик, а на членове на комисията- **0,5** лекторски часа на ученик.

/11/ Еднократно допълнително трудово възнаграждение може да се получи три пъти годишно – деня на Славянската писменост и култура – 24 май, за началото на учебната година – 15 септември и за Коледа – 24 декември.

От годишния бюджет на образователната институция допълнителното трудово възнаграждение (ДТВ) на работниците и служителите се изплаща не по-малко от една минимална работна заплата за страната, разделена на три плащания.

/12/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

- За 24 май – ден на славянската писменост и култура – четири месеца от началото на календарната година и на 01 май са в трудово-правни отношения с ПГ по ЕС
- За началото на учебната година – осем месеца от началото на календарната година и на 01 септември са в трудово-правни отношения с ПГ по ЕС
- За Коледа – единадесет месеца от началото на календарната година и на 01 декември са в трудово-правни отношения с ПГ по ЕС гр. Търговище.
- В случай, че има наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т.1 или т.2 от КТ, да не се изплаща ДТВ

/13/ Същите се изплащат на служителите и работниците, които са на трудов договор към момента на плащанията и не са в продължителен / платен или неплатен отпуск/ и имат минимално три отработени месеца за календарната година.

/14/ Сумите по т.11 се изплащат в рамките на утвърдения бюджет на училището

/15/ За наставничество на учителите се заплаща по **65,00 лв.** месечно до **30.06.2025 г.**

/16/ За работници и служители, които полагат нощен труд, се заплаща ДТВ в размер на не-по малко от **2** лв. на отработен час.

/17/ За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали от десет учебни дни поради заболяване, за консултиране, за преминали в самостоятелна форма на обучение по здравословни причини по чл. 112, ал.1. т.1 от ЗПУО и след решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при

условията на чл.115а, ал.4 от ЗПУО, се заплаща по 16 лв. за 1 проведен час.

/18/ При възлагане на допълнителни ангажименти, свързани с профилактика на заболяване сред учениците при епидемична обстановка, на педагогическите специалисти или служители от непедagogическия персонал в образователната институция за времето на изпълнение на съответните дейности се заплаща по 100 лева месечно.

Брутна работна заплата

Чл. 25 В брутната работна заплата се включват:

/1/ Основната месечна заплата, уговорена в трудовия договор;

/2/ Допълнителните трудови възнаграждения, определени в КТ, в Наредба за структурата и организацията на работната заплата, други нормативни актове, настоящите ВПРЗ, КТД;

/3/ Допълнителните трудови възнаграждения, определени в индивидуалния трудов договор на работника или служителя.

РАЗДЕЛ III РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Индивидуален трудов договор

Чл. 26 /1/ Размерът на работната заплата на работника или служителя се определя по взаимно съгласие на страните в индивидуалния трудов договор или в допълнително трудово споразумение.

/2/ Размерът на работната заплата на работниците или служителите се определя в съответствие с принципите в настоящите ВПРЗ.

Определяне на основното трудово възнаграждение при първоначално учредяване на индивидуално трудово правоотношение

Чл. 27 /1/ На новоназначен работник или служител без опит или с опит, който не е релевантен за длъжността, се предлага основно трудово възнаграждение в минимален размер от диапазона за съответното длъжностно ниво.

/2/ На новоназначен учител, работник или служител с подходящ и относим опит за длъжността се предлага основно трудово възнаграждение от диапазона за съответното длъжностно ниво.

Чл. 28 При наемане на работници или служители по договор със срок на изпитване на същите се предлага основно трудово възнаграждение от диапазона за съответното длъжностно ниво.

Чл. 29. На педагогическите специалисти, на главния счетоводител се осигуряват средства за **представително облекло в размер не по-малко от 450 лв.**

Чл. 30. При постъпване на работа работодателя предоставя на педагогическите специалисти средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци.

Чл. 31. На непедagogическите работници и служители се осигурява безплатно работно и униформено облекло в размер не по-малко от **330 лв.**

Чл. 32. При постъпване на работа работодателя предоставя на непедagogическите специалисти облекло, чийто срок започва да тече от датата, следващ датата на получаване.

Чл. 33 На заседание на Общото събрание на работниците и служителите в образователната институция се взема решение относно вида и характера на работното облекло, срока на износване, начин на закупуване.

Чл.34. /1/ В съответствие с Наредба 1/16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017 г. на пътуващите педагогическите специалисти се изплащат транспортни разходи на 100% от стойността на билетите или абонаментните карти, в съответствие с отработените дни за месеца.

Разходите при ползване на лични моторни превозни средства се удостоверяват въз основа на данните за вида, марката и модела на личното моторно превозно средство, за разхода, вида и цената на горивото, за маршрута и изминатото разстояние в километри.

Разходът за гориво се изчислява по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение.

Видът и цената на горивото се удостоверяват с фактура за заредено гориво.

Чл. 35. В рамките на бюджета на институцията може да се възстановява транспортните разходи за пътуване от местоживее до месторабота и обратно на непедagogическия персонал живеещи и работещи на различни населени места.

Разходите при ползване на лични моторни превозни средства се удостоверяват въз основа на данните за вида, марката и модела на личното моторно превозно средство, за разхода, вида и цената на горивото, за маршрута и изминатото разстояние в километри.

Разходът за гориво се изчислява по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение.

Видът и цената на горивото се удостоверяват с фактура за заредено гориво.

Възстановяването на транспортните разходи се извършва за времето на изпълнение на задължения на работното място, установено с трудов договор.

Чл. 36. Ежемесечно се осигуряват за фонд „Социално-битови и културно обслужване“ (СБКО) средства в размер на 3% от утвърдените разходи за основна работна заплата.

Редът за разпределението и ползване на средствата от фонд СБКО се определя от Общото събрание.

Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал

Чл. 37. /1/ Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал (с изключение на директора) въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

/2/ Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на непедagogическия персонал по решение на директора.

/3/ Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени от работодателя.

/4/ Резултатите от труда се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 01 октомври.

Чл. 38. /1/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал (с изключение на директора) се планират в рамките на бюджета на училището в размер на не по-малко от 4,2% и не по-вече от 5% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическия персонал.

/2/ Средствата за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати на директора се осигуряват чрез бюджета на МОН и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването от РУО на МОН.

Чл. 39. /1/ Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определят от решение на педагогическия съвет.

/2/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя от комисия от експерти на РУО. Комисиите се определят със заповед на началника на РУО

Чл. 40. /1/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

/2/ Картата за оценка се подписва от комисията по чл. 27 ал. 2, а по ал. 4, съответно от директора в случаите по чл.27, ал1 и ал.3от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

/3/ С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

/4/ Картата за оценка на резултатите се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 41. /1/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата - пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

/2/ Размерите на допълнителните възнаграждения се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.

/3/ Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта.

Чл. 42. /1/ Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на непедагогическия персонал въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях.

Чл. 43. /1/ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал се планират в рамките на бюджета на училището в размер на не по-малко от 2,5% и не по-вече от 3 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическия персонал.

/2/ Размерът на ДТВ за постигнати резултати на непедагогическите специалисти се определя със заповед на директора, а изплащането до един месец след издаване на заповедта.



/3/ Оценяването се извършва с помощта на критерии и показатели приети на заседание на общо събрание /Приложение № 1 към настоящите правила/.

Чл. 44. /1/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година и непедагогически специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването.

Оценяване на трудовото изпълнение по индивидуалното трудово правоотношение

Чл. 45. Еднократни допълнителни трудови възнаграждения, реализирани от финансови икономии, изплащани в края на календарната година, при наличие на средства по бюджета на учебното заведение.

/1/ Директорът определя със заповед размера на еднократното допълнително възнаграждение. Средствата се разпределят по следния начин: Персоналът се разделя на групи: - педагогически персонал - административен /ръководен/ - гл. счетоводител - административен персонал - помощен персонал

/2/ За всяка група се определя максимална сума. Индивидуалната сума се определя пропорционално на броя на месеците през текущата година, през които работникът е бил в трудови отношения с училището.

/3/ Служителите, на които се разпределят тези средства към датата на издаване на Заповедта на Директора трябва да са в трудово-правни отношения с училището, да не са в неплатен отпуск по желание на служителя за повече от 30 календарни дни или в отпуск по чл.163, чл.164 и чл.165 от КТ.

/4/ ДТВ се полага на лицата, работещи по трудов договор към датата на заповедта на директора и имат действително отработени не по-малко три месеца за календарната година.

/5/ Лицата, които работят на непълно работно време, получават допълнително трудово възнаграждение, пропорционално спрямо полагащото се за съответната длъжност, при същите условия при пълно работно време.

/6/ Допълнителното възнаграждение от реализирани финансови икономии се изплаща към работната заплата за месец Декември.

/7/ Лицата, получили дисциплинарно наказание по чл.188 от КТ се лишават от ДТВ по чл. 18, ал.2. до изтичане срока на наказанието.

Чл. 46. /1/ Работодателят има право по своя преценка да изплаща инцидентни еднократни възнаграждения на работниците или служителите при изключително добро трудово представяне и постигнати значителни резултати, при отчитане на:

1. Професионализъм
2. Професионални изяви и извънкласна дейност
3. Трудова дисциплина
4. Опазване на имуществото в ПГ по ЕС гр. Търговище.
5. Етичност и колегиалност.

/2/ Размерът на възнаграждението се определя по преценка на работодателя.

Чл. 47. Работодателят има право да не изплаща възнаграждението на учителите за всеки невзет час или невнесен в дневника на класа материал със заповед на директора – за стойността на един лекторски час.

Чл. 48. Размерът на основните трудови възнаграждения се преразглежда веднъж годишно. При наличие на добри финансови резултати на училището и ако с акт на Министерски съвет е приета промяна в политиката по доходите за бюджетната година, може да се индексират основните работни заплати на служителите със заповед на работодателя и допълнително споразумение.

Чл. 49. За изпълнение на отговорни и важни задачи /участие в разработване и реализиране на проекти, участие в подобряване на МТБ на училището, организиране и провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности и др./, директора може да вземе решение за изплащане на целеви парични награди на работещите в ПГ по ЕС.

- за работа с Ученическият съвет на представители от педагогическия съвет- не по – малко от **10,00** лв. на изява;
- за водене на Летописната книга на училището – не по малко от **30,00** лв. годишно;
- за поддържане на актуална информация на сайта и фейсбук страницата на училището – не по - малко от **50,00** лв. годишно;
- Заплащане на служител за изработване на седмично разписание за Първи и за Втори учебен срок – не по малко от **30,00** лв. на срок ;
- За секретар на ПС – не по – малко от **10,00** лв. за всеки протокол / за периода 1 септември 30 юни /;
- за секретар на Общо събрание – не по малко от **10,00** лв. за всеки протокол ;
- за всяко подготвено тържество или представителна изява - не по малко от **10,00** лв. на изява;

РАЗДЕЛ IV **Кариерно развитие**

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

Чл. 50. /1/ Лицата, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност „учител“.

/2/ Длъжността „старши учител“ се заема от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността определени съгласно Приложение № 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

- т. 1 заемат длъжността „учител“;
- т.2 имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестиране по чл.49, ал.5 от Наредбата;
- т.3 имат придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;
- т.4 /в сила от учебната 2023/2024 г. – ДВ, бр.61 от 2019 г./ имат оценка от последното атестиране не по-малко от „отговаря на изискванията“;
- т.5 имат 10/десет/ години учителски стаж

/3/ Лицата по ал.2 може да подадат заявление за заемане на длъжност „старши учител“ независимо от учителския си стаж, ако:

- т.1 заемат длъжност „учител“
- т.2 имат по-голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл.49, ал-5 от Наредбата;

т.3 имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;

т.4 /в сила от учебната 2024/2025 г. – ДВ, бр.61 от 2019 г./ имат оценка от последното атестиране „изключително изпълнение“ или оценка „надвишава изискванията“;

/4/ Длъжността „главен учител“ се заема от лица, които освен завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „учител“ които:

т.1 заемат длъжността „старши учител“

т.2 имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити по чл.49, ал.5 от Наредбата за последният период на атестиране;

т.3 имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;

т. 4 в сила от учебната 2024/2025 г. – ДВ, бр.61 от 2019 г./ имат оценка от последното атестиране „изключително изпълнение“;

/5/ Длъжността „заместник-директор учебна дейност“ се заема от лица, които освен завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „учител“, които;

т.1 заемат длъжността „старши учител“

т.2 имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити по чл.49, ал.5 от Наредбата за последния период на атестиране;

т.3 имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;

РАЗДЕЛ V ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.51. Вътрешните правила за работната заплата са изработени с участието на председателите на СО при ПГ по ЕС гр. Търговище, представители на СО определени със заповед и утвърдени със заповед на директора на училището.

Чл. 52. ВПРЗ действат до тяхната изрична отмяна или изменение от работодателя.