

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО**

град Търговище, п.к.7700,

бул.Александър Стамболийски № 27

тел.:060164941;

e-mail: info-2500603@edu.mon.bg

<http://www.pges-tg.com>

Утвърждавам.....  
ДЕСИСЛАВА СЛАВОВА  
Директор на ПГ по ЕС гр.Търговище

Приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 10/13.09.2024 г.  
Утвърден със заповед № 30/16.09.2024г.

**ПЛАН**  
**ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ**  
за учебната 2024/2025 г.

Планът за противодействие на училищния тормоз и насилието за учебната 2024/2025 година е разработен на основание – Заповед № РД09-5906/ 28.12.2017 г. за утвърждаване на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование на Министъра на образованието и науката, планът се базира и в изпълнение на изискванията и съпътстващите приложения.

**1. Цели**

**Превенция за преодоляване и противодействие на тормоза и насилието в образователната институция;**

- ✓ Изграждане и утвърждаване на общо училищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда;
- ✓ Мотивиране на педагогическите специалисти и служителите на ПГ по ЕС към съпричастност и ангажираност към действията по превенция и преодоляване на училищния тормоз и насилие;

✓ Актуализиране на училищните програми и политики за превенция и преодоляване на училищния тормоз и насилие; Председател: Фана Чолакова – ЗДУД

**Постоянни членове:**

1. Сейхан Мустафов – учител по теоретично обучение
2. Мустафа Мустафов – учител общообразователен предмет
3. Семра Ахмедов – старши възпитател
4. Атанаска Костова – родител
5. Константин Костов - ученик в IX клас

При всеки конкретен случай се ангажират и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

## 2. ДЕЙНОСТИ

### 2.1. Дейности за превенция

Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище .

Срок: IX.2024

Отг.: Координационен съвет

Запознаване на родителите с процедурата за действие при регистриране на случай на тормоз в училище

Срок: IX.2024

Отг.: кл.ръководители

Организиране на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: кл. ръководители

Срок: постоянен

Провеждане на два тематични час на класа, свързани с превенцията на училищния тормоз.

Срок: според годишното разпределение

Отг.: кл. ръководители

Заседание на училищния координационен съвет за отчитане на дейността му през изминалата учебна година и планиране на работата през 2023/2024г.

Срок: м. IX.2024

Отговорник: председател

Запознаване на педагогически съвет с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и План за превенция и интервенция за справяне с насилието и тормоза

Срок: м. IX.2024

Отг.: председателя

Извършване от класните ръководители на изследване и оценка на тормоза между учениците в училището посредством определен инструментариум

Срок: м. X.2024

Отг.: кл. ръководители

Анализ на резултатите от направеното проучване

Срок: м. X .2024

Отг.: председателя; кл. ръководители

Представяне и обсъждане на Анализ на резултатите от направеното проучване на педагогически съвет.

Обобщаване на правилата за добро поведение и вписване в ПДУ.

Срок: м. XI.2024  
Отг.: председателя

Заседание на Училищния координационен съвет – обсъждане на мерки за превенция и преодоляване на тормоза и актуализиране на плана във връзка с установените и анализирани резултати от проучването

Срок: XI.2024  
Отг.: училищния координационен съвет

Изготвяне на табла и други нагледни материали за правила на поведение и ценности в класните стаи и училище

Срок: м. X .2024  
Отг.: председателя; кл. ръководители

Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз, чрез плана за квалификационна дейност.

Срок: според Плана за квалификационна дейност  
Отг.: председателя

Провеждане на индивидуални консултации/ разговори с деца, понасящи или извършители на тормоз.

Срок: постоянен  
Отг.: председателя; медиатор

Актуализиране на Училищния механизъм за противодействие на тормоза – при необходимост

Срок: м.I.2025  
Отг.: училищния координационен съвет

Включване на експерти от заинтересовани страни при реализиране на дейности, свързани с превенцията на тормоза между ученици

Срок: постоянен  
Отг.: председателя

### **3. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа :**

#### **3.1 Разработване и приемане на правила и процедури за работа с :**

- Ученик, жертва на тормоз;
- Ученик, упражнил тормоз;
- Ученик, които помагат и подкрепят тормоза;
- Ученици наблюдатели.

Срок: постоянен  
Отг.: председател; координационен съвет

Разработване на правилата и процедурите за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок: постоянен  
Отг.: председателя



Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители, съвместно с училищното ръководство.

Срок: постоянен  
Отг.: кл. ръководители

Създаване на единен регистър за регистриране на ситуации на тормоз в образователната институция включващ описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: постоянен  
Отг.: председателя

**Изготвил :**

**Координационен съвет :**

Председател : ..... 

/ Ф. Чолакова /

**Членове :**

1. .... 

/ Сейхан Мустафов – учител по теоретично обучение/

2. .... 

/ Мустафа Мустафов – учител общообразователен предмет/

3. .... 

/ Семра Ахмедов – старши възпитател/

4.  

/ – родител /

5.  

/ - ученичка в IX<sup>a</sup> клас/

## ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕГИСТРИРАНЕ НА СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ В УЧИЛИЩЕ

- I. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:
  1. Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
  2. Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, кл. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
  3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител устно, кл. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
  4. Дете-наблюдател - уведомява класния ръководител устно, кл. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до УКС/директора.
  5. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
  6. Всеки учител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен в срок до един работен ден след ситуацията да подаде доклад до УКС/директора.
- II. Регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците
  1. Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
  2. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.
- III. Председателя на УКС насрочва първично заседание на комитета за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.
- IV. На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз, съобразно Приложение 1 към Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- V. Ако се установи случай на тормоз се набелязват мерки и срок за изпълнение, с цел възстановяване на щетата.
- VI. Председателя на УКС връчва писмени предписания на лицата, които трябва да изпълнят заложените мерки. Изготвя и връчва на директора на училището доклад за регистрирания случай.
- VII. След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки УКС установява ефективността на изпълнението и председателя докладва на директора.