



**ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА
УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ
ФОРМИ**

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ПГЕС гр. Търговище.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ПГЕС гр. Търговище е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

**Условия и ред
за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация**

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Отговорникът за провеждането на квалификационната форма изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез взаимно посещение на уроци.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора.

Чл. 7. Организацията на наставничеството в институцията става съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Финансиране

Чл. 8. От бюджета на ПГЕС гр. Търговище се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Контрол по изпълнение

Чл. 9. Директорът на училището възлага контрола по изпълнението на плана за квалификационна дейност, както следва:

1. В частта извънучилищна квалификация - на Заместник-директора. Проведения контрол зам.- директорът вписва в книгата за контролна дейност;
2. в частта финансиране на квалификацията – на главния счетоводител.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ПГЕС гр. Търговище с протокол № 9/14.09.2022 г., и са утвърдени със заповед № 306/14.09.2022 г.