|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО****град Търговище, п.к.7700, бул.Александър Стамболийски № 27****тел.:060164941; тел./факс:060164983****e-mail:** **pges\_tg@abv.bg****;** [**http://www.pges-tg.com**](http://www.pges-tg.com/) |

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:…………………………**

 **/инж. Иваничка Дянкова/**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

 **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И СТРОИТЕЛСТВО**

**град Търговище, община Търговище, област Търговище**

**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

1. ***Водещи направления в работата на образователните институции за РУО:***
2. **Подкрепа на образователните институции за утвърждаване на модели, съчетаващи присъственото обучение с ефективни форми на обучение от разстояние в електронна среда.**
3. **Преодоляване на последиците от COVID - 19 в образованието на базата на натрупания опит.**
4. **Активно изпълнение и устойчивост на напредъка по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст**
5. **Учене чрез прилагане на компетентностния подход и повишаване на резултатите от НВО и ДЗИ.**
6. **Насърчаване на извънкласните дейности за преодоляване на дефицитите и стимулиране на изявите на учениците.**
7. **Осигуряване професионално образование, съответстващо на нуждите на пазара на труда.**
8. **Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, подкрепа и мотивиране за развитие и квалификация и насърчаване обмена на добри практики.**

***ІІ. Основни приоритети в дейността на ПГЕС-гр. Търговище***

 1.Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването;

2. Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;

3. Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;

4. Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;

5. Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;

6.Екипност в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;

7. Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;

8. Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.

 9. Провеждане на ефективна и последователна политика в ПГЕС за осигуряване на социално сближаване и равен достъп до качествено образование на децата и учениците от етнически уязвимите групи, децата и учениците със СОП и с хронични заболявания

 10.Активно партниране с родителската общност за възпитаване на учениците в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията, нетолерантността и за зачитане на правата, спазване на правилата и задълженията.

11. Преодоляване на последиците от COVID - 19 в образованието на базата на натрупания опит.

***III. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дейност*** | ***Срок*** | ***Извършва се от:*** | ***Индикатори за изпълнение*** |
| ***Мерна единица******/брой, процент/*** | ***Базова стойност*** | ***Целева стойност*** |
| 1. | **Изпълнение на плана за 2018-2020 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната****система (2013 – 2020).** |
|  | 1.1 Прилагане на механизъм за осъществяване на ежемесечен контрол в изпълнение на чл. 95, ал. 2 от ЗПУО относно изпълнение на индивидуалните учебни планове от училищата. | Януари 2021 г. | Директор, ЗДУД | Брой доклади за осъществен текущ ежемесечен контрол | 10 (за всеки месец от учебното време) | 10 |
|  | * 1. Съдействие при актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегиите за развитие на училищата.
 | Септември 2020г. | Директор, Класни ръководители | % | 0 | Над 95 |
|  | * 1. Консултиране на училищния колектив за въвеждане на различни форми на обучение:

дистанционна, вечерна, задочна, за нуждите на преждевременно напусналите училище. | Септември 2020г. | Училищно ръководство, учителски колектив | брой | 15 | 15 |
|  | * 1. Осигуряване на условия за равен достъп до образование чрез допълнителни мерки (безплатни учебници, безплатен транспорт и др).
 | През учебната 2020/2021 г. | Училищно ръководство, учителски колектив | % | 100% | 90% |
|  | 1.5. Оказване на методическа подкрепа при организиране на дейностите в ПГЕС относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците. | Учебната 2020/2021 година | Училищно ръководство, учителски колектив | Брой консултации | 2 | 2 консултации |
|  | 1.6. Реализацията на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст |  |  |  |  |  |
|  | 1.6.1 Участие на представители на ПГЕС в екипи за обхват и координиране на дейността им.. | Учебната 2020/2021 година | 1 представител |  |  |  |
|  | 1.6.2 Контрол относно отразяването на движението и отсъствията на учениците в ИСРМ | ежемесечно | Директор, ЗДУД |  |  |  |
|  | 1.6.3 Методическо подпомагане за осигуряване на обща подкрепа чрез допълнително обучение за ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет поради продължително отсъствие от училище. | Ежемесечно при нужда | Училищно ръководство, учителски колектив | Брой консултации |  |  |
|  | 1.7 Организиране на дейностите по приобщаващо образование на децата и учениците със специални образователни потребности (СОП). | Януари 2021 г | Брой подкрепени деца и ученици със СОП. Брой педагогически специалисти, които осъществя­ват допълнителна подкрепа на деца и ученици със СОП. | 8 ученици със СОП |  |  |
|  | 1.8 Прилагане на механизми за социална подкрепа по отношение на деца и ученици от семейства в неравностойно социално положение. | Учебната 2020/2021 година | Брой деца и брой ученици, за които е осигурен транспорт до детски градини/ училищаБрой ученици, за които са осигурени индивидуални стипендии |  |  |  |
| 2. | **Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020г.).** |
|  | 2.1 Повишаване на достъпа до съвременни ИТ | През учебната 2020/2021 г | Ръководство, учителски колектив | % | 25 | 100 |
|  | 2.2 Провеждане на обучения по Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. за преподаване на знания и умения по дигитална грамотност - ключови дигитални умения. | През учебната 2020/2021 г | 1 обучение | % | 15 | 100 |
|  | 2.3 Насърчаване и подкрепяне на учителите за използване на устройства (таблети, лаптопи, мобилни телефони) за достъп до образователни ресурси и осигуряване на електронно обучение. | През учебната 2020/2021 г | Ръководство, учителски колектив | % | 15 | 100 |
|  | 2.4 Дейности по организиране и провеждане на национално онлайн оценяване на дигиталните компетентности с учениците от Х клас. | През учебната 2020/2021 г | ЗДУД | % ученици |  |  |
|  | 2.5 Методическа подкрепа на учителите по различни учебни предмети при създаване на мултимедийни уроци. | През учебната 2020/2021 г | Ръководство, учителски колектив | % учители |  |  |
|  | 2.6 Осигуряване на хардуер и софтуер за използване на ИТ в извънкласни дейности | През учебната 2020/2021 г | Ръководство, учителски колектив и заинтересовани страни | % | 15 | 100 |
| 3. | **Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот и плана за 2014-2020 г.** |
|  | 3.1 Осигуряване на условия и ресурси за допълнителна подкрепа от специалистите в регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО). | Януари 2021 | Директор, учители | Брой педагогически специалисти, които осъществяват допълнителна подкрепа на деца и ученици със СОП | 2 | 2 |
|  | 3.2. Участие в регионална педагогическа конференция „Възпитание в позитивни поведенчески модели“. | Декември2020 г  | учители | брой | 2 | 2 |
|  | 3.3 Активно включване и подпомагане на педагогическите специалисти в Електронната платформа за учене на възрастни в Европа – EPALE. | Учебната 2020/2021 година | Директор, учители | % | 100% | 100% |
|  | 3.4 Включване в „Дни на учене през целия живот“. | Учебната 2020/2021 година | ЗДУД, учители ПП | % | 100 | 100 |
|  | 3.5. Информиране и консултиране на родителите за възможностите за продължаване на образованието или за придобиване на професионална квалификация на ученици със СОП. | През учебната 2020/2021 година | Директор, учители | Брой проведени консултации | 0 | 2 |
| 4. | **Изпълнение на Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020)** |
|  | 4.1 Отбелязване на Международния ден на толерантността /16 ноември. | 16 ноември 2020г. | учители | брой | 1 | 1 |
|  | 4.2 Участие и провеждане на работна среща (виртуална) с директори на училища и детски градини от област Търговище с висок процент на деца и ученици от уязвими групи. | Ноември 2020 г. | Директор, ЗДУД | % | 100 | 100 |
| **5.** | **Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)** |
|  | 5.1 Осигуряване на допълнителна подготовка по български език за ученици, на които българският език не е майчин (консултации, допълнителна работа, проекти) | През учебната 2020/2021 г | Учители по БЕЛ | % ученици | 0 | 100 |
|  | 5.2 Работа по проект : Подкрепа за успех“ с ученици, които българския език не е майчин. | През учебната 2020/2021 г | Учители по БЕЛ | % ученици | 0 | 100 |
|  | 5.3 Организиране и провеждане на Национална седмица на четенето |  | Учители по БЕЛ | 1 |  |  |
| 6. | **Изпълнение на Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 г.** |
|  | 6.1. Мотивиране на учителите и учениците за включване на ученици от професионалните гимназии в състезания по професии. | През учебната година | Преподаватели |  | 0 | 100 |
|  | 6.2 Популяризиране на добри практики в системата на професионалното образование:- публикации на сайта на РУО -Търговище;- дни на отворените врати, информационни кампании и др.;- провеждане на часове за кариерно ориентиране на място при работодател и посещения на работодатели в училища;- представяне на професиона­лните гимназии и преподаваните в тях специалности съвместно с представители на бизнеса на родителски срещи пред ученици от VII клас и техните родители. | Учебната 2020/2021 годинаДо 15 май по график, съгласуван от РУО |  |  |  |  |
|  | 6.3. Участие в провеждането на Четвъртата регионална панорама на професионалното образование  | Април2021 г. – юни 2021 г |  | 1 |  |  |
| 7. | **Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование**  |
|  | **7.1 Национална програма „Система за национално стандартизирано външно оценяване”** |
|  | 7.1.1 Организирането и провеж­­дането на стандартизирано вън­шно оценяване за НВО и за ДЗИ |  |  |  |  |  |
|  | 7.1.2 Осигуряване на квестори и на учители консултанти за НВО и за ДЗИ. |  |  |  |  |  |
|  | **7.2 Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”** |
|  | Модул „Модернизиране на системата на професионалното образование | Учебната 2020/2021 година |  |  |  |  |
|  | Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки в профилираната подготовка“ |  |  |  |  |  |
|  | Модул „Културните институции като образователна среда”. |  |  |  |  |  |
|  | **7.3 Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование”** |
|  | **7.4 Национална програма „Квалификация“** |
|  | Организиране и провеждане на обучения на педагогически специалисти по НП. | Ноември 2020 г.-април 2021г |  |  |  |  |
|  | **7.5 Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“** |
| . | 7.5.1 Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“. |  |  |  |  |  |
|  | 7.6 Национална програма „Без свободен час“. |
|  | 7..1 . Модул **„Без свободен час в училище“.** |  |  |  |  |  |
|  | **7.7 Национална програма „Иновации в действие”** |
|  | Модул 1 „Мобилност за популяризиране и мултиплици­ране на добри иновации между иновативни училища, публични изяви и продукти представящи обмена на иновации“. |  |  |  |  |  |
|  | **7.8 Изпълнение на проекти по оперативни и други програми** |
|  | **7.8.1 Организация и управление на Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех” по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (ОП НОИР)** | През годината | Директор | % | 0 | 100 |
|  | **7.8.2 Организация и управление на Проект BG05М2ОР001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (ОП НОИР)** | През годината | Директор | % | 0 | 100 |
|  | **Подпомагане развитието на физическото възпитание и спорта в училищата и ДГ по ПМС №129/11.07.2000 г.** | През годината | Директор | % | 0 | 100 |
|  |  |
| 8. | **Организационно и методическо осигуряване дейността на заместник-директори, учители, възпитатели и други педагогически специалисти** |
|  | 8.1 Методическа подкрепа на учители по природни науки чрез участие на експерта в провеждане на учебни часове. | Учебната 2020/2021 година |  |  |  |  |
|  | 8.2 Методическа подкрепа на учителите по математика чрез участие на експерта в учебни часове. | Учебната 2020/2021 година |  |  |  |  |
|  | 8.3.Осъществяване на контрол върху провежданите контролни работи по учебни предмети и оказване на методическа помощ във връзка с изготвянето на тестовите материали и анализа на резултатите. | В хода на контрол-ната дейност през учебната 2020/2021година. | Преподаватели | % | 0 | 100 от посетените |
|  | 8.4 Подпомагане и консултиране на новоназначе­ни учители |  |  | 1 |  |  |
|  | 8.5 Участие в работна среща с директорите на училища във връзка с въвеждането и прилагането на нови учебни програми в XI клас.  | Първи учебен срок на учебната 2020/2021г. |  | 1  |  | 1 |
|  | Методическа подкрепа на учителите по български език и литература чрез участие на експерта в учебни часове. | Учебната 2020/2021 година |  |  |  |  |
| 10 | **Дейности за повишаване на мотивацията на учениците чрез компетентностния подход в това число и СТЕМ образование и дигитална трансформация** |
|  | Участие в работна среща за споделяне на добри практики във връзка с прилагането на учебната програма в Х клас по математика. | Септември 2020 г. |  |  |  |  |
|  | Методическа среща за споделяне на добри практики на тема: „Мотивиране за учебна работа на учениците по математика и информационни технологии“ | Септември 2020 г. |  |  |  |  |
| **10.** | **Регионални дейности за квалификация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, определена чрез проучване на потребността от квалификация и при отчитане на приоритетните теми, посочени от МОН.** |
|  | Атестирането – инструмент за повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти и подобряване на качеството на образованието. | Август – септември 2021 г.  |  |  |  |  |
|  | Обучителен курс: „Съвременни тенденции за развиване на математическа компетентност в начален етап на образованието“. | Октомври 2020 г. |  |  |  |  |
|  | Квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност и повишаване на квалификацията. | Октомври- декември 2020 г. |  |  |  |  |
|  | „Разработване, внедряване и използване на интерактивни форми и методи в образователния процес“ | Ноември 2020 г. |  |  |  |  |
|  | Квалификационен курс на тема „STEAM обучение за развитие на научнотои изчислителното мислене у учениците“. | Септември 2020 г.  |  |  |  |  |
| 11 | **Мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти** |
|  | Съдействие работата с електронни дневници в образователните институции. | Учебната 2020/2021 година |  |  |  |  |
|  | Поддържане и актуализиране на секция „Образци на документи“ в сайта на ПГЕС.  | Учебната 2020/2021 година |  |  |  |  |
| **12.** | **Оптимизиране и развитие на мрежата от образователни институции** |
| **13.** | **Дейности по планиране и реализиране на държавния план-прием и на допълнителния държавен план-прием** |
|  | 13.1. Организиране на дейностите за реализиране на приема в дневна и задочна форма на обучение | Месец ІІ 2021 г. | Преподаватели | % | 0 | 100 от дейностите |
| **14.** | **Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания** |
|  | 14.1. Участие в работни съвещания с директори и заместник-директори по учебната дейност на училищата във връзка с провеждането на НВО в IV, VII и Х клас и ДЗИ. |  |  |  |  |  |
|  | 14.2. Организиране и контрол по отношение провеждането на НВО Х клас и ДЗИ в съответствие с нормативните актове и указания на МОН.  |  |  |  |  |  |
| **15.** | **Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН** |
|  | 15.1. Подготовка и провеждане на общински/училищни кръгове на състезания по професии. |  |  |  |  |  |
| **16.** | **Контрол по спазването на държавните образователни стандарти в образователните институции** |
|  | 16.1 Контрол на присъствието на учениците в училищата: | През учебната година |  |  |  |  |
|  | 16.2 Контрол по провеждане на държавни изпити за придобиване юни.на.СПК | юни 2021 г. |  |  |  |  |
|  | 16.3.. Контрол по провеждане на производствените практики и прилагане и спазване на документацията за приключва­нето и́. |  |  |  |  |  |

Приложения:

1. План за квалификационната дейност на ПГЕС, гр. Търговище за учебната 2020/2021 година